

Instructivo

Inscripción RETHUS

- ✚ Debe ser estudiantes egresado del programa Técnico Laboral en Auxiliar en Enfermería o Auxiliar en Servicios Farmacéuticos.
- ✚ Tener e Diploma, acta de certificación y Cedula de ciudadanía ampliada al 150% (todo en archivos separados y en formato pdf).
- ✚ Debe ingresar al siguiente link: <http://tramitessalud.santander.gov.co/>
- ✚ Allí ingresaran a la pantalla de inicio de Trámites Secretaría de Salud de Santander:

The screenshot shows the website interface for the Department of Health of Santander. At the top, there are logos for 'UNE SANTANDER' and 'SECRETARÍA DE SALUD'. Navigation links include 'Tramites', 'Consultar Estado', and 'Iniciar Sesión'. A search bar is present with the text 'Búsqueda de tramites de la Secretaria de salud de Santander:' and a 'Buscar' button. Below the search bar, a blue banner reads 'Tramites Secretaría de Salud de Santander'. Underneath, it states 'Total registros encontrados: 3'. Three search results are listed:

- Q - LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - Realizar Tramite de Forma: Virtual**
Licencia salud ocupacional
- Q - Registro en RETHUS - Realizar Tramite de Forma: Virtual**
Por medio de este link se realizara de manera virtual el trámite del RETHUS, Luego de que lo realice, la SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SANTANDER verificara la información y procederá a realizar el cargue de la información los primeros 5 días del mes siguiente, esto siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección social. Nota: Si usted estudio en una escuela que ya no existe, debe dirigirse personalmente a la Secretaria de Salud Departamental, Dirección: Calle 48 No. 11-55
- Q - RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL - Realizar Tramite de Forma: Virtual**
Obtener autorización para el ejercicio de la profesión, en el territorio Nacional, aplica para las siguientes profesiones: Auxiliares de Enfermería, Salud Oral o afines, Auxiliar de Servicios Farmacéuticos o afines, Psicología Regente de Farmacia hasta que el Ministerio de Salud y Protección Social traslade la competencia a los Colegios profesionales. Deben tener en cuenta que este tramite esta diseñado para los profesionales y o auxiliares de el Departamento de Santander. y que los auxilia

✚ A continuación, deben solicitar la Resolución de autorización del ejercicio profesional. (La 3era opción)



The screenshot shows the website interface for the 'SECRETARÍA DE SALUD' of Santander. At the top, there are navigation links for 'Tramites', 'Consultar Estado', and 'Iniciar Sesión'. Below the header is a search bar with the text 'Búsqueda de tramites de la Secretaria de salud de Santander:' and a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Tramites Secretaría de Salud de Santander' and shows 'Total registros encontrados: 3'. The search results list three items:

- Q - LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - Realizar Tramite de Forma: Virtual
- Q - Registro en RETHUS - Realizar Tramite de Forma: Virtual
- Q - **RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL** - Realizar Tramite de Forma: Virtual

The third result is highlighted in yellow. Below it, there is a detailed description of the process for obtaining professional authorization.

✚ Seguidamente encontraran toda la información para la realización del trámite como lo es la Descripción, Plazo del trámite, Requisitos, Normatividad del trámite, Ubicación y Horarios de Atención del trámite y el formulario para iniciar con el tramite : <http://tramitessalud.santander.gov.co/regTramite.aspx?id=35>

✚ Se debe diligenciar todos los datos del Solicitante.

✚ En el apartado de Tramite se diligencian los datos del Diploma;

Tramite

Título Obtenido en : *	País del Título *	Departamento del Título *	Municipio Título *
Colombia	COLOMBIA	SANTANDER	GIRON
Tipo de Programa:*	Institución Educativa *	Programa Academico *	Fecha de Grado :
Auxiliar, Técnico, Tecnólogo	4785 - CORPORACION UNII	41048 - TECNICO LABORA	DD/MM/AAAA

✚ Luego debe anexar los requisitos anteriormente descritos:

Requisitos			
Adjuntar Requisitos *: Tenga en cuenta que los archivos a subir deben ser de tipo pdf, o imagen jpg, png, jpeg, y no debe superar 1MB cada archivo			
	Documento	Obligatorio	Archivo
1	Acta de grado "Si es egresado del SENA en el momento de presentarse a retirar la resolución debe traerla impresa en papel opalina". 1 Copia(s) ."Si es egresado del SENA en el momento de presentarse a retirar la resolución debe traerla impresa en papel opalina".	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
2	Cédula de ciudadanía 1 Copia(s) Ampliada al 150%	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
3	Diploma que acredite el título "Si es egresado del SENA en el momento de presentarse a retirar la resolución debe traerla impresa en papel opalina". 1 Copia(s) El diploma debe registrarse en el Departamento de expedición	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
4	Para profesionales en Psicología anexar Tarjeta profesiona 1 Copia(s) La tarjeta profesional es solo para los psicólogos	Por Condición	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
5	Si los títulos fueron obtenidos en el exterior, Resolución de convalidación 1 Copia(s) .	Por Condición	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

- ✚ Después ya se envía la solicitud y se espera el tiempo estimado del trámite.
- ✚ Recuerde que en la información para realizar el trámite encontrara un numero de contacto Telefónico: 6970000 ext. 1302 - Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12 m. / 2:00 p.m. a 6:00 p.m, a este número se pueden contactar para cualquier duda.
- ✚ Recuerden que los Auxiliares solicitan primero la resolución y luego la misma secretaria de salud se encarga de añadirlos al RETHUS.